

ПРИНЯТ
педагогическим советом
Председатель педагогического совета
_____ Н.В. Луканина

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 7
им. Героя Советского Союза
В.Х. Хазиева ЗМР РТ»

(протокол № 7 от « 15» октября 2024 г.)

_____ Н.В. Луканина

Введено в действие приказом
№ 567 от «15» октября 2024 г.

**Положение
о дополнительной общеобразовательной программе
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №7
имени Героя Советского Союза В.Х. Хазиева
Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»**

1. Общие положения.

1.1. Положение о дополнительной общеобразовательной программе (далее - Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7 имени Героя Советского Союза В.Х. Хазиева Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. №196, Уставом Учреждения.

1.2. Положение регламентирует порядок разработки, утверждения и реализации рабочих программ педагогов дополнительного образования (далее - Программа).

1.3. Программа - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса дополнительного образования детей.

1.4. Целями и задачами Программы, являются:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности в том числе из числа учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
- профессиональную ориентацию учащихся;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;

- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся.

1.5. Программы разрабатываются для реализации дополнительных общеразвивающих программ следующей направленности: посмотри в уставе

- социально-гуманитарной;
- художественной;
- физкультурно-спортивной;
- естественнонаучной;
- туристско-краеведческой;
- технической.

1.6. Содержание Программы направлено на:

- создание условий для развития личности ребенка;
- развитие мотивации личности ребенка к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
- приобщение учащихся к общечеловеческим ценностям;
- профилактику асоциального поведения;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка, его интеграцию в системе мировой и отечественной культур;
- укрепление психического и физического здоровья детей;
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей

2. Структура Программы.

Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- информационные данные;
- пояснительная записка;
- содержание рабочей программы;
- методическое обеспечение рабочей программы;
- список литературы;
- календарно-тематическое планирование;
- реквизиты утверждения

3. Оформление и содержание структурных элементов Программы

3.1. На титульном листе (Приложение 1) указывается:

- наименование Учреждения;
- название программы;
- Ф.И.О., должность автора (авторов) программы;

3.2. На листе информационных данных (Приложение 2) указывается :

- класс (ы) , в которых будет реализована программа;

- Ф.И.О., должность автора (авторов) программы ;
- количество часов (в неделю/ за период);;
- срок реализации рабочей программы
- год разработки программы.

3.3. В пояснительной записке к программе дополнительного образования детей следует раскрыть:

- направленность программы;
- новизна, актуальность, педагогическая целесообразность;
- цель и задачи программы;
- возраст детей, участвующих в реализации данной программы;
- сроки реализации программы
- формы организации и режим занятий;
- виды деятельности на занятиях;
- УУД (для ФГОС)
- ожидаемые результаты;
- формы подведения итогов реализации программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т. д.).

3.4. Содержание программы дополнительного образования детей возможно отразить через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий).

3.5. Методическое обеспечение рабочей программы подразумевает обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т. д.);

– рекомендации по проведению лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т. д.;

– дидактический и лекционный материалы, методики по исследовательской работе, тематика опытнической или исследовательской работы и т. д.

3.6. Календарно-тематическое планирование (Приложение 3) содержит информацию о теме уроков; количестве часов; основных видах деятельности учащихся; дате проведения

3.7. Реквизиты утверждения (Приложение 4) содержат информацию о том, где, когда и кем утверждена программа.

4. Порядок разработки и утверждения программ.

4.1. Учреждение распределяет полномочия по разработке программ.

4.2. Программа разрабатывается группой педагогов дополнительного образования или индивидуально.

4.3. Программы хранятся у педагога, ведущего деятельность по этой программе в бумажном варианте. Срок хранения- текущий учебный год.

4.4. После процедур согласования педагогический совет Учреждения утверждает программы.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №7
имени Героя Советского Союза В.Х. Хазиева
Зеленодольского муниципального района
Республики Татарстан»

Дополнительная общеобразовательная программа

наименование

для учащихся _____ классов

на 20__ -20__ учебный год

ФИО,

педагог дополнительного образования

Приложение 2

- Класс (ы) _____
- Педагог дополнительного образования _____
- Количество часов: всего ___ часов, в неделю ___ часа
- Срок реализации рабочей программы _____
- Рабочая программа разработана в _____ году

Приложение 3

№ п/п	Тема уроков	Количество часов	Основные виды деятельности учащихся	Дата проведения					
				класс		класс		класс	
			Формулировать Распознавать... .. Решать.....	План	Фактически	План	Фактически	План	Фактически

Приложение 4

СОГЛАСОВАНО

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
методического объединения
учителей _____

Заместитель директора по ВР

от «___» августа 20__ г. № _____

подпись Ф. И. О.

подпись руководителя ШМО Ф. И. О.

от «___» августа 201 г.

Введено в действие приказом
от _____ 20__ года

